

Gmina Puńsk
ul. A. Mickiewicza 23
16-515 Puńsk

ZP.271.12.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

„Dostawa pelletu do jednostek podległych Gminy Puńsk na 2023 rok”

ZATWIERDZIŁ

Wójt
Witold Liszkowski

WÓJT
mgr Witold Liszkowski

Uczestnikiem postępowania może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert, wycofanie, zmiana ofert oraz składanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na platformie e-Zamówienia. Wykonawcy powinni posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Oferty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym.

Opracował: Ramunas Witkowski

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający:

Nazwa:	Gmina Puńsk
NIP:	8442145774
REGON:	790671120
Adres:	ul. A. Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk
Adres poczty elektronicznej:	ug_punsk@pro.onet.pl
Strona internetowa:	www.ugpunsk.pl; www.punsk.biuletyn.net
Numer telefonu:	+48 87 51 61 048
Numer faksu:	+48 87 79 36 805
Godziny urzędowania:	07:30-15:30 (poniedziałek – piątek)

Zamawiający, Gmina Puńsk, działa w imieniu własnym oraz na rzecz niżej wymienionych jednostek (podstawa prawna: art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

- 1) Gmina Puńsk, ul. Adama Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk
- 2) Dom Kultury Litewskiej w Puńsku (Nabywca/Odbiorca), ul. 11 Marca 17, 16-515 Puńsk

Każdy z ww. Zamawiających podpisze odrębną umowę na dostawę opału z wyłonionym Wykonawcą.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający **nie dokonuje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliwa ekologicznego (pellet) w 2023 roku do placówek oświatowych oraz pozostałych jednostek podległych Gminy Puńsk w tym:
 - załadunek;
 - transport;
 - wyładunek (*Zamawiający dokona we własnym zakresie*)
- sukcesywną dostawę (załadunek oraz transport) pelletu drzewnego w ilości 300 t. w zakresie podstawowym, oraz ewentualnie dodatkowo do 200 t. w zakresie objętym prawem opcji
 - pelletu klasy A1

- workowanego po 15-50 kg
- pelletu o wartości kalorycznej 16.500 – 20.000 KJ/kg
- pelletu o grubości 6 mm
- dla:

- 120 ton dla punktu odbioru:

Urząd Gminy Puńsk
ul. Adama Mickiewicza 23
16-515 Puńsk

- 100 ton dla punktu poboru:

Szkołą Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku
ul. 11 Marca 16
16-515 Puńsk

- 40 ton dla punktu odbioru:

Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Puńsku
ul. Szkolna 26
16-515 Puńsk

- 40 ton dla punktu odbioru:

Świetlica w Smolanach
Smolany 9
16-515 Puńsk

2. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport (bez wyładunku, ponieważ wyładunku Zamawiający dokona we własnym zakresie) do miejsca przeznaczenia .
3. Wykonawca zapewnia środek transportu dostosowany do rodzaju opału i wielkości dostawy.
4. Dostawy będą się odbywały sukcesywnie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie zleceń Zamawiającego/Odbiorcy (punktu odbioru), określających rodzaj opału, wielkość i miejsce dostawy. Zamówienie może być złożone telefonicznie, bądź wysłane pocztą elektroniczną.
5. Zależności od zapotrzebowania, możliwe będą dostawy łączone, ale częściej pojedyncze do każdego punktu odbioru.
6. Wielkość jednorazowej dostawy:
Ilość pelletu – zależnie od ładowności posiadanego samochodu.
Pellet dostarczany w workach 15-50 kg
7. Określone w ust. 1 wielkości dostaw mają charakter prognozy. Zmniejszenie bądź zwiększenie ilości dostarczanego na podstawie zleceń opału w granicach określonych w niniejszej SWZ nie pociąga dla Zamawiającego (Odbiorcy/Płatnika) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie zamówioną i pobraną ilość opału.
8. Pozostałe postanowienia specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych,
 - 2) Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej,
 - 3) Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** ustanowienie dynamicznego zakupów,
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny kod CPV 09100000-0 Paliwa

09111400 - 4 – paliwa drzewne

12. Zamawiający, na podstawie art. 441 p.z.p, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
13. Zastosowanie prawa opcji oznacza, że prognozowana w opisie przedmiotu zamówienia ilość opału może ulec zwiększeniu o 66%.
14. Zasady i warunki uruchomienia prawa opcji zostały określone w § 7 Załączniku nr 3 do SWZ. Wzór umowy
15. Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wynosiła: 300 ton pelletu
16. Prawem opcji objętych jest 200 ton pelletu

ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W POLSKICH ZŁOTYCH – PLN.

1. Zamawiające nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia następowało na podstawie faktur VAT wystawionych w następujący sposób:

- 1) W przypadku Gminy Puńsk oraz Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Puńsku:

NABYWCA:

Gmina Puńsk
ul. Adama Mickiewicza 23
16-515 Puńsk
NIP: 844-21-45-774

ODBIORCA:

Urząd Gminy Puńsk
ul. Adama Mickiewicza 23
16-515 Puńsk

- 2) W przypadku Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku

NABYWCA:

Gmina Puńsk
ul. Adama Mickiewicza 23
16-515 Puńsk
NIP: 844-21-45-774

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku
ul. 11 Marca 16
16-515 Puńsk

- 3) W przypadku Świetlicy w Smolanach:

NABYWCA/ODBIORCA:

Dom Kultury Litewskiej w Puńsku
ul. 11 Marca 17
16-515 Puńsk
NIP 844-18-09-40

3. Termin płatności faktury: **30 dni**.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.1. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

- 5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.
- 5.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem bez podania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
- 5.5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 5.6. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonywania zamówienia

6.1. Realizacja zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2023**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

7.2. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4; art. 109 ust. 1 pkt. 5; art. 109 ust. 1 pkt. 8; art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych a mianowicie:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto, na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt. 4; art. 109 ust. 1 pkt. 8; art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2);

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1., ppkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty i załączniki należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularze ePUAP.

8.2. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania nw. podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o grupie kapitałowej
- 2) odpis lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - §4 ust. 1 pkt 3) lit. b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. składa:

1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 8.1. niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym, lub elektronicznym podpisem zaufanym przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione,
- 4) a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 5) Wymienione dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym, lub elektronicznym podpisem zaufanym.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

8.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia), w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
3. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionych w punkcie 7.3 niniejszej SWZ.
5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.5.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, oprowione elektronicznym

podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym, lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

6.5.3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

6.5.4. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Wszystkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, lub mailowo na adres: r.witkowski@ugpunsk.pl

9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Ramunas Witkowski

tel. 87 5161 082,

e-mail: r.witkowski@ugpunsk.pl

9.4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

9.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach

rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9.9. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Powyższe podpisy nie są zapewniane przez system.

9.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.

9.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówień, określone w Regulaminie platformy e-Zamówień oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówień przestrzegać postanowień tego regulaminu.

9.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415).

9.14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 ust. 1.
- 10.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do **07.01.2023**
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2 nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.5. Nie udzielenie zgody na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 13.5. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SWZ) powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ)
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym, lub osobistym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
- 13.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. O ile Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- 13.7 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.8 Zamawiający, na podstawie art. 441 p.z.p, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

13.9 Zastosowanie prawa opcji oznacza, że prognozowana w opisie przedmiotu zamówienia ilość opału może ulec zwiększeniu o 66%.

13.10 Zasady i warunki uruchomienia prawa opcji zostały określone w § 7 Załączniku nr 3 do SWZ. Wzór umowy

13.11 Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie wynosiła:
300 ton pelletu

13.9 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

13.10. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.11. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.15. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny

plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA!

Zamawiający zaleca, by oferta złożona była w jednym pliku np. pdf w celu uniknięcia pominięcia podpisu w jakimś dokumencie.

Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:

1) Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,

2) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1, muszą zostać złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy :

a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,

b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

c) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym/podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

4) pełnomocnictwo wskazane w punkcie 7.2.2) musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,

5) podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11.9.1. Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

11.9.2. Stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.

11.9.3. Umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do

reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z ust. 11.8. pkt 4 SWZ.

11.10. Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia w terminie do **15.12.2022 roku, do godziny 10:00**.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Adama Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk w Urzędzie Gminy w pokoju nr. 7 w dniu **15.12.2021 roku, o godzinie 10:15, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu ofert**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na portalu e-Zamówienia i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.3 Otwarcie wszystkich pobranych z platformy e-Zamówienia ofert następuje przez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na platformie e-Zamówienia i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego (udostępnionego przez portal e-Zamówienia po upływie terminu składania ofert).

14.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 2) ceny, gwarancji i terminu dostawy zawartych w ofertach.

14.6 W przypadku wystąpienia wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innym Wykonawcą porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencyjności, w szczególności jeśli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy wykazania, że Wykonawcy przygotowali oferty niezależnie od siebie.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z SWZ związane z realizacją zamówienia, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).

15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia uwzględniając zakres rzeczowy, warunki realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

15.4 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16 Informacje dotyczące walut, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia z Wykonawcą realizowane będą w PLN.

17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- K1. Cena ofertowa (waga kryterium 100%)

1) **Cena ofertowa (K1) - waga – 100 %**,

Liczba punktów liczona będzie według formuły:

$(C_n / C_{of.b}) \times 100 =$ liczba punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej,

100 – maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

Za najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zgodnie z art. 248 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, zaoferować mogą cenę lub koszt nie gorsze niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
5. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.1 na stronie internetowej.

18.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 18.4 Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.

19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

18.1 Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku nr 3 do SWZ*.

18.2 Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak:
 - a. następstwa działań administracyjnych, których nie przewidziano na etapie przygotowawczego do inwestycji, oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym zmiany umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów lub wysokości płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot umowy;
 - b. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c. wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji Umowy;
 - d. wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany;
 - e. konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - f. niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie zamówienia zgodnie z technologią wykonania;
 - g. warunków atmosferycznych, w szczególności: klęski żywiołowe; wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych; szczególnie niesprzyjających np. gradobicia, trąby powietrzne, opady deszczu, niskie lub wysokie temperatury powietrza; zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
 - h. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - i. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
- 2) Konieczności zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a. ustawowej zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku od towaru i usług VAT - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto ulegnie modyfikacji stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
- 3) Zmiany co do zakresu dostaw objętych umową i wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy ich wykonanie w całości stanie się zbędne Zamawiającemu z jakiegokolwiek powodu albo stan wypłacalności Zamawiającego spowoduje konieczność ich zaniechania.

18.3 Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian zostaną opisane w protokole konieczności zaakceptowanym przez strony umowy.

18.4 Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

18.5 Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

21 Środki ochrony prawnej

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP.

21.3 Zgodnie z art. 513 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.3 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji,

22.4 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

23 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

▪ Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Puńsk, tel.: 87 5161 048
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Puńsku jest Pani/Pani Wioleta Krakowska, e-mail: ug_punsk@pro.onet.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa pelletu do jednostek podległych Gminy Puńsk na 2023 rok”
- ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24 Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

- 1) Wzór Formularza Ofertowego – wg wzoru załącznik 1.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik 2.
- 3) Formularz istotnych postanowień umowy – wg wzoru załącznik 3.
- 4) Podwykonawcy – wg wzoru załącznik 4.
- 5) Grupa kapitałowa- wg wzoru załącznik 5.